УТВЕРЖДЕНО

приказом РУО

от «\_16\_»\_\_01\_\_2017 года № \_3§ 1\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о Почётной грамоте и Благодарственном письме районного управления образования

1. Настоящее Положение устанавливает порядок представления и награждения Почетной грамотой и Благодарственным письмом Районного управления образования
2. Почетная грамота и Благодарственное письмо Районного управления образования являются формой поощрения и общественного признания достижений лиц, указанных в настоящем Положении.
3. Награждение Почетной грамотой и Благодарственным письмом районного управления образования производится за достижения (заслуги) и многолетний добросовестный труд в сфере образования, значительные успехи в организации и совершенствовании образовательного и воспитательного процессов, молодежной политики, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, современных форм и методов организации и проведения занятий, контроля знаний.
4. Почетной грамотой районного управления образования (далее - Почетная грамота) награждаются:

работники организаций, осуществляющих деятельность в сфере, указанной в пункте 1.3 настоящего Положения;

Награждение производится за: значительный   вклад в развитие муниципальной системы образования

заслуги в сфере образования;

заслуги в сфере молодежной политики;

за профессиональное мастерство,

значительные успехи в профессиональной деятельности,

достижение значительных результатов в образовательной деятельности, в том числе в реализации инновационных проектов и образовательных программ;

- за значительные результаты в культурно-просветительской и общественной деятельности;

а также в связи с юбилейным днем рождения и за многолетний и добросовестный труд.

1.5.  Награждение Почётной грамотой приурочивается к знаменательным датам (событиям): к ежегодной районной педагогической конференции, Дню учителя, Дню защитника Отечества, к Международному женскому дню, юбилейным датам.

1.6. Благодарственное письмо районного управления образования (далее - Благодарность) вручается:

работникам организаций, осуществляющих деятельность в сфере, указанной в пункте 1.3 настоящего Положения;

Награждение производится за:

достигнутые успехи в сфере образования;

значительный   вклад в развитие муниципальной системы образования

заслуги в сфере образования;

заслуги в сфере молодежной политики;

за профессиональное мастерство, значительные успехи в профессиональной деятельности, достижение значительных результатов в образовательной деятельности, в том числе в реализации инновационных проектов и образовательных программ;

- за значительные результаты в культурно-просветительской и общественной деятельности;

а также в связи с юбилейным днем рождения за многолетний и добросовестный труд.

достигнутые успехи в сфере молодежной политики;

многолетний добросовестный труд;

1.7. Кандидаты на награждение Почетной грамотой и Благодарностью  
должны одновременно соответствовать следующим требованиям:

1.7.1. наличие стажа работы:

Для педагогических работников не менее 5 лет в представляющей к награждению организации (органе), а для руководителей не менее 2 лет - для награждения Почетной грамотой;

не менее 1 года в представляющей к награждению организации (органе) -для объявления Благодарности.

В случае ликвидации (упразднения) организации (органа) или реорганизации организации (органа) с передачей прав и обязанностей (функций и полномочий) другому юридическому лицу стаж работы (службы) кандидата сохраняется и считается непрерывным при определении соответствия его требованиям к стажу работы (службы) в организации (органе), представляющей ходатайство;

II. Порядок представления к награждению

2.1. Решение о возбуждении ходатайства о награждении Почетной  
грамотой и Благодарностью принимается коллективом по месту основной  
работы лица, представляемого к награждению, и рассматривается  
коллегиальным органом организации (органа) ( педагогическим советом, общим собранием коллектива).

2.2. Число лиц, представляемых к награждению, может составлять:

не более одного человека в год от организации (органа) общей штатной численностью до 50 человек;

1. При представлении к награждению нескольких кандидатур ходатайство о награждении (далее - ходатайство) оформляется общим списком.
2. К ходатайству прикладывается характеристика, в котором указываются конкретные заслуги кандидата, сведения о трудовой деятельности; выписка из решения коллективного органа образовательной организации за подписью председателя и секретаря собрания, заверенная печатью организации.
3. Пакет документов направляется в управление образования не позднее чем за один месяц до вручения Почётной грамоты.
4. . Пакет документов, представленный в управление образования,  рассматривается Комиссией управления образования по рассмотрению материалов на награждение (далее – Комиссия).
   1. На основании представленных документов районное управление образования в 60-дневный срок принимает решение о награждении кандидата Почетной грамотой или Благодарностью, либо отказе в награждении.
   2. Ходатайства о награждении лиц, представленных к награждению, в отношении которых начальником районного управления образования или заместителем начальника районного управления образования, принято решение об отказе награждении, либо представленные с нарушением требований настоящего Положения, подлежат возврату в 60-дневный срок с даты их поступления.

Ш. Порядок награждения

3.1. Награждение Почетной грамотой и Благодарственным письмом  
районного управления образования оформляется приказом  
районного управления образования.

1. Награждение производится в торжественной обстановке, как правило, по месту работы награжденного не позднее 6 месяцев после издания приказа о награждении.
2. Награждение за новые заслуги возможно не ранее чем через два года после предыдущего награждения.
3. В трудовую книжку награжденного вносится запись о награждении.
4. Повторное награждение Почетной грамотой и Благодарственным письмом районного управления образования не производится.
5. В случаях утраты Почетной грамоты или Благодарственного письма районного управления образования, районное управление образования выдает справку, подтверждающую факт награждения. Дубликаты не выдаются.
6. . Учет лиц, награжденных Почетной грамотой и Благодарственным письмом районного управления образования осуществляет МКУ «Районное управление образования» МО «Кяхтинский район».